

第二十条 如因选课方式为地面授课，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自缺席课堂，不能获得该课程的学分。

第二十一条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼职班主任对学生进行选择课动员，并依据学生个人的实际情况对学生进行选课指导。

第七条 学生应根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程。三年修满选修课学分累计不低于10学分，其中专业选修课学分累计不低于8学分，限定选修课学分累计不低于8学分。

第八条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先须更改密码，确保更改后的密码仅限本人知晓和使用。因学生个人原因，造成密码使用不当，造成未选课

退选课,学生本人可到教务外指站地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suoyuan.com.cn>)



2、选择“数字化校园信息平台”进入(在左侧边栏上)



5、回到地理课堂后，按照要求选择适合的地理课程，课程完成后点击右上角“完成”按钮。



7、课程结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上课的课程。

