

第二条 如何选择性地上课休课，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定的，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼职班主任对学生进行选课动员，劳依据学生个人的实际情况进行选课指导。

第七条 学生根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程，三年修满选修课学分累计不低于 10 学分，其中专业选修课学分累计不低于 8 学分，限定选修课学分累计不低于 8 学分。

第八条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先须更改密码，确保更改后的密码仅限本人使用且密码长度不少于 8 位数，建议使用数字字母组合或特殊字符等复杂密码。

1. 本办法所称“学生”是指在我校接受普通高等教育的全日制本科学生；
2. 本办法所称“课程”是指我校设置的、由任课教师讲授的、具有独立教学环节并能授予学分的必修课或选修课。
3. 本办法所称“学分”是指学生完成一定量的课程学习后，由学校给予的证明其知识、技能和能力达到一定标准的书面证明。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。局聘教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二步 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2、选择“数字化校园信息平台”进入系统

A screenshot of the digital campus information platform's login interface. It features a logo at the top left, followed by fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password). Below these are buttons for '忘记密码' (Forgot Password) and '登录' (Login). To the right, there is a link for '忘记密码' and a QR code for mobile access. The background shows a blurred view of the platform's dashboard with various data and charts.



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程。

